

## Comment trouver les demandes ébauches et soumises

### Table des matières

Étape 1 : Naviguez vers « Mes organisations ».....1

Étape 2 : Accédez à la liste des demandes associées à votre organisation.....1

### Étape 1 : Naviguez vers « Mon organisation »

Une fois que vous avez ouvert une session (après avoir créé un compte) sur la page du Portail de financement de Patrimoine canadien, cliquez sur le premier hyperlien « Mes organisations », où se trouvent toutes les organisations préexistantes que vous avez créées.

### Actions rapides



#### [Mes organisations](#)

Créer ou modifier un profil de demandeur.  
Partager votre organisation avec des collaborateurs.



#### [Possibilités de financement](#)

Consulter les possibilités de financement disponibles sur le portail. Faire une demande de financement.



#### [Mes demandes](#)

Afficher, modifier ou copier les demandes.  
Soumettre les rapports.



#### [Centre d'aide](#)

Coordonnées et demandes de service.



#### [Financement du Patrimoine canadien](#)

Consulter la liste complète des programmes de financement de Patrimoine canadien.



#### [Mettre à jour votre profil d'utilisateur](#)

Modifier vos coordonnées.

### Étape 2 : Accédez à la liste des demandes associées à votre organisation

Une fois que vous avez cliqué sur « Mes organisations », une liste de toutes les organisations que vous avez créées s'affiche. Quand vous avez repéré celle qui vous intéresse, cliquez sur le bouton avec la petite flèche pointant vers le bas au bout de la ligne.

<a href="#">Nom légal</a> ↑↓	<a href="#">Rôle</a> ↑↓	<a href="#">État</a> ↑↓	<a href="#">ID compte du portail</a> ↑↓	↑↓
Test Org	Administrateur	Ébauche	P002246	2024-08-28 10:03



Lorsqu'on clique dessus, un menu déroulant apparaît. Cliquez sur « Demandes ».



Une liste de toutes les demandes de votre organisation s'affiche :

## Mes demandes



Vous avez un rapport final à remplir!

Dossier : PCH-2023-02380

Dossier : PCH-2023-02381

Dossier : PCH-2024-03320

Vous pouvez remplir et soumettre votre rapport en repérant le « Rapport final » qui correspond au numéro de dossier dans le tableau ci-dessous. Vous pouvez ensuite cliquer le bouton Ouvrir dans la colonne « **Actions** ».

Vous trouverez ci-dessous une liste des demandes liées à votre Profil de l'utilisateur. Pour visualiser une demande déjà soumise ou pour modifier une demande ébauche, vous pouvez repérer la demande dans la liste ci-dessous et cliquer le bouton Ouvrir dans la colonne « **Actions** ».

S'il ne s'agit pas de votre première demande de financement, vous pouvez réutiliser des réponses données pour des demandes passées en cliquant sur le bouton Copier à côté de la demande à laquelle vous souhaitez vous référer (ne s'applique qu'à certaines opportunités de financement).

Nouvelle demande

Rechercher :  Afficher 10  entrées

Date créée <input type="text"/>	Nom	Version <input type="text"/>	Organisation	Statut	Actions
<b>PCH-2024-03615</b>					
Ébauche					
Le Canada en fête 2023					
2024-08-06	TEST PRO	1	Test Org	Ébauche	<input type="text"/>
<b>PCH-2024-03612</b>					
Ébauche					
Le Canada en fête					
2024-08-06	NIPD	1	Test Org	Ébauche	<input type="text"/>

Vous pouvez ouvrir, modifier ou supprimer des demandes en cliquant sur le bouton avec la petite flèche pointant vers le bas au bout de la ligne de la demande qui vous intéresse.

