

Portail de financement de Patrimoine canadien – Foire aux questions

Octobre 2025

Le Portail de financement de Patrimoine canadien (PFPC) est une plateforme sécurisée où les Canadiens peuvent avoir accès à différents programmes de subventions et de contributions offerts par le Ministère ainsi que présenter des demandes de financement en ligne.

Le Portail a été créé dans le cadre des efforts continus faits par le Ministère pour moderniser l'exécution de ses programmes de subventions et de contributions. Ce système en ligne vise à simplifier et à accélérer les processus de demande de financement, de production de rapports et d'interaction avec le personnel des programmes.

Grâce au Portail, vous pourrez effectuer facilement en ligne différentes activités comme :

- la gestion des renseignements sur votre organisme;
- la soumission d'une demande de financement;
- le suivi de l'état de votre demande.

Le Portail de financement de Patrimoine canadien a été conçu en tenant compte de vos besoins et il rendra le processus de demande plus rapide. Par exemple, les renseignements habituellement demandés chaque année (coordonnées/adresse de l'organisme, règlements administratifs, documents constitutifs, etc.) n'auront plus qu'à être soumis une seule fois, pendant le processus de demande initial. Vos renseignements seront enregistrés et accessibles pour les demandes subséquentes. Le Portail vous fera donc gagner du temps. Il éliminera également le besoin de copies imprimées avec signatures originales.

Pour pouvoir soumettre une demande dans le Portail, vous devez d'abord effectuer en ligne un processus à deux étapes (créer un profil et remplir un formulaire de demande) ainsi que téléverser les documents requis avant la date d'échéance.

Vous ne devez créer qu'un seul profil par organisme. Ce profil servira à générer un formulaire de demande distinct pour chaque périodique que vous souhaitez soumettre.

Lien vers le Portail : <https://pch-financement-funding.canada.ca/fr-CA/> .

Remarque : Vous pouvez changer la langue d'affichage et passez du français à l'anglais à tout moment pendant le processus de demande. Pour ce faire, cliquez sur le lien dans le coin supérieur droit de la page.

Notre équipe de soutien pourra vous aider si vous avez des questions ou si vous éprouvez des difficultés techniques.

Q1. Je n'arrive pas à accéder au Portail/J'ai des problèmes avec mon navigateur. Que dois-je faire?

On vous recommande d'utiliser une version récente de Microsoft Edge ou de Google Chrome. On vous suggère également d'utiliser l'un des navigateurs de la liste fournie et d'installer la toute dernière version de ce navigateur pour avoir la meilleure expérience utilisateur possible. L'utilisation d'Internet Explorer ou de Firefox n'est pas recommandée; ceux qui utilisent ces navigateurs éprouveront probablement quelques problèmes. Les utilisateurs de Safari qui travaillent dans un environnement MAC risquent aussi d'avoir des difficultés techniques.

Q2. Comment ouvrir une session dans le Portail?

Il y a deux façons d'ouvrir une session dans le Portail de financement de Patrimoine canadien, soit par l'intermédiaire d'un partenaire de connexion ou avec une CléGC.

- Partenaire de connexion : entreprise ou organisation (p. ex. une institution bancaire) qui s'est associée à SecureKey Technologies pour permettre à ses clients d'utiliser ses justificatifs d'identité en ligne (p. ex. numéros de carte ou noms d'utilisateur et mots de passe liés à un compte bancaire canadien existant) afin d'accéder à des services du gouvernement du Canada. Le partenaire de connexion est une solution pratique qui vous évite d'avoir à retenir un code d'utilisateur et un mot de passe supplémentaires – vous connaissez déjà les données de connexion que vous utilisez probablement régulièrement.
- CléGC : service qui émet des justificatifs d'identité (nom d'utilisateur et mot de passe) pour permettre l'accès à des services du gouvernement offerts en ligne. Les justificatifs d'identité électroniques sont uniques et permettent une communication sécurisée avec les services et les programmes gouvernementaux offerts en ligne. Il s'agit d'une bonne solution si vous n'avez pas de partenaire de connexion ou si vous préférez ne pas en utiliser un.

Q3. Qui doit créer le profil du demandeur et inscrire l'organisation?

La personne qui crée le profil du demandeur doit connaître la structure de l'organisation et avoir accès à divers éléments comme les documents constitutifs de l'organisation et ses renseignements bancaires. Il n'est pas nécessaire que cette personne soit aussi celle qui soumette la demande ou l'autorise au nom de l'organisation.

Q4. Quels documents sont requis pour remplir le profil du demandeur?

Documents requis pour la création du profil :

- **preuve du statut juridique de votre organisation** (lettres patentes/documents de constitution, ententes de partenariat, statuts ou règlements ou autres documents reconnus); si votre organisation est une association non constituée en société, un comité spécial ou une fiducie sans statuts ou règlements, vous pouvez mettre en pièce jointe une copie des procès-verbaux de vos réunions ou une liste des membres exerçant le contrôle;

- **formulaire d'inscription au dépôt direct** avec le timbre d'un établissement financier ou avec un document de soutien (chèque annulé, lettre bancaire ou lettre à la direction). Le formulaire d'inscription au dépôt directeur peut être téléchargé à partir du Portail.

Même si vous avez déjà soumis ces documents par le passé, vous devrez les téléverser dans votre profil lors de votre première demande de financement en ligne.

Q5. Puis-je changer l'adresse de courriel associée à mon compte?

Après la création d'un compte, il est impossible de modifier l'adresse de courriel qui y est associée. Vous devrez communiquer avec l'équipe de soutien pour obtenir de l'aide.

– **Courriel** : info@PCH.gc.ca

– **Téléphone** : 1-866-811-0055 (sans frais)

– Sans frais pour toutes les régions, du lundi au vendredi, de 7 h 30 à 18 h 30 (HE).

– **ATS** : 1-888-997-3123 (personnes sourdes, malentendantes ou qui ont des troubles de la parole)

Remarque : Veuillez éviter de créer un nouveau compte avec une autre adresse courriel, car vous perdrez tous les formulaires de demandes en ébauche ainsi que les profils d'organisations enregistrées précédemment avec un autre compte.

Q6. Où puis-je trouver le glossaire?

À la page « **Mes organisations** » sous la section « **Comment accéder aux rapports finaux** », vous trouverez un [lien vers le glossaire](#) contenant les définitions des termes opérationnels.

Q7. Comment puis-je déterminer si je suis admissible à présenter une demande de financement?

Consultez la page Web du programme au titre duquel vous souhaitez présenter une demande. Voici une liste des programmes de financement de Patrimoine canadien : [Financement - Culture, histoire et sport - Canada.ca](#).

Q8. Comment puis-je obtenir le numéro d'identification de ma demande?

Vous recevrez un courriel de confirmation après avoir soumis une demande. Le numéro d'identification de la demande sera dans ce courriel. Vous pouvez également trouver le numéro d'identification de votre demande à la page « **Mes demandes** ».

Q9. Je n'ai pas accès à un numériseur. Puis-je prendre une photo avec mon téléphone cellulaire?

Nous accepterons une photo (format jpeg) des documents signés si la photo est claire et lisible.

Q10. Je n'ai pas accès à une imprimante. Les signatures électroniques sont-elles acceptées?

Les signatures électroniques sont acceptées pour la plupart des documents (sauf le formulaire d'acceptation de responsabilité pour les demandeurs non constitués en société qui exige une signature manuscrite).

Q11. Où puis-je trouver mes demandes de financement en ébauche ou soumises? Comment savoir si ma demande a été soumise avec succès?

Les demandes en ébauche ou soumises sont répertoriées dans le tableau au bas de la page « **Mes demandes** ». Le statut de chaque demande y est également affiché.

Les personnes qui soumettent une demande recevront automatiquement un accusé de réception. N'oubliez pas de vérifier vos courriels indésirables et de communiquer avec nous au besoin.

Q12. J'ai déjà soumis une demande de financement, mais elle contient des erreurs. Comment puis-je y apporter des modifications ou soumettre une autre demande de financement?

Une demande de financement soumise ne peut être modifiée dans le portail. Pour apporter des modifications à une demande de financement qui a été soumise, rendez vous à la page du Centre d'aide et cliquez sur le bouton « Créer ». Vous pourrez sélectionner une demande de financement et envoyer une demande de modification ou de retrait de votre formulaire de demande. Veuillez entrer la raison de votre demande dans la case « Commentaires ». Un agent de programme vous contactera au sujet de votre demande.

Vous pouvez aussi communiquer avec le Ministère à l'aide des coordonnées ci-dessous.

- **Courriel** : info@pch.gc.ca
- **Téléphone** : 1-866-811-0055 (sans frais)
- Sans frais pour toutes les régions, du lundi au vendredi, de 7 h 30 à 18 h 30 (HE).
- **ATS** : 1-888-997-3123 (personnes sourdes, malentendantes ou qui ont des troubles de la parole)

Remarque : Ne soumettez pas une nouvelle demande de financement.

Q13. Comment puis-je partager l'accès à mon organisation ou à la demande avec d'autres personnes?

1. Invitez l'individu à créer un profil d'utilisateur dans le portail, si ce n'est pas déjà fait. L'adresse de courriel que vous saisissez pour une personne afin de lui donner un accès au partage doit être la même que celle qu'elle a elle-même saisie dans son profil d'utilisateur.
2. Rendez vous à la page « Mes organisations »;
3. Repérez le Profil du demandeur de votre organisation dans le tableau au bas de la page;
4. Cliquez sur l'icône située dans la colonne « Actions », vis-à-vis du Profil du demandeur de votre organisation;
5. Sélectionnez l'option « Partager » dans le menu déroulant d'actions qui apparaît;
6. Cliquez sur le bouton « Ajouter un collaborateur » au bas de la page.
Vous devez attribuer le rôle de « Contributeur » ou « d'Administrateur » à chaque collaborateur ajouté :
 - Le rôle de Contributeur détient un accès partiel. Le Contributeur peut créer et modifier des demandes de financement.
 - Le rôle d'Administrateur détient un accès complet. L'Administrateur peut créer, modifier, signer et soumettre des demandes de financement, ainsi qu'apporter des modifications au Profil du demandeur.

Portail de financement de Patrimoine canadien – Foire aux questions

Octobre 2025

Remarque : La personne qui crée le Profil du demandeur se voit automatiquement attribuer le rôle d'Administrateur pour l'organisation.

Chaque organisation ne peut avoir plus d'un seul Profil du demandeur. Si un Profil du demandeur a déjà été créé pour votre organisation, une personne détenant le rôle d'Administrateur pour ce Profil devra en partager l'accès avec vous. Si vous êtes dans l'impossibilité de communiquer avec cette personne, ou si vous ne savez pas si votre organisation a déjà un Profil du demandeur, vous pouvez communiquer avec nous : info@pch.gc.ca

Une fois que vous avez partagé votre organisation avec quelqu'un, vous et votre nouveau collaborateur recevrez un courriel de confirmation du système (avec des instructions sur la manière d'accéder à l'organisation et à toutes les applications associées au compte).

Q14. Je n'arrive pas à utiliser le portail en ligne. Comment puis-je présenter une demande autrement?

Si pour une raison ou pour une autre vous n'arrivez pas à ouvrir une session dans le nouveau système ou à soumettre une demande en ligne, communiquez avec l'équipe de soutien

Notre équipe de soutien est disponible du lundi au vendredi, de 7 h 30 à 18 h 30 (heure normale de l'Est), et pourra vous aider en cas de problème technique ou de question sur le processus de demande en ligne. Vous pourrez aussi être mis en communication avec un agent de programme qui vous proposera d'autres méthodes pour soumettre votre demande, au besoin (téléphone, courriel, poste). Nos coordonnées sont ci-dessous.

Téléphone : 1-866-811-0055

ATS (téléimprimeur pour les personnes malentendantes) : 1-888-997-3123

Courriel : info@pch.gc.ca